

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach

ogłasza nabór na stanowisko:

Bibliotekarz

Miejsce pracy: Gminna Biblioteka Publiczna w Strzeleczkach z oddziałem dla dzieci

1. Wymagania niezbędne :

- wykształcenie średnie wraz z maturą, mile widziane wyższe w zakresie bibliotekoznawstwa i informacji naukowej
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwa z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku
- znajomość zagadnień z zakresu literatury, kultury i sztuki
- rozeznanie na rynku nowości wydawniczych
- biegła obsługa pakietu MS Office
- swobodne korzystanie z Internetu i umiejętność wykorzystania go w pracy
- cechy osobowe niezbędne do bezpośredniej pracy z użytkownikami biblioteki
- umiejętność pracy z dziećmi i prowadzenia działań animacyjnych
- komunikatywność, sumienność, kreatywność, dyspozycyjność
- umiejętność podejmowania niestandardowych wyzwań w zakresie promocji czytelnictwa oraz organizacji wydarzeń kulturalnych.
- wysoka kultura osobista

2. Wymagania dodatkowe :

- mile widziana znajomość systemów bibliotecznych,
- znajomość programów graficznych

- umiejętność redagowania pism i informacji prasowych
- umiejętność pracy w zespole
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji
- prawo jazdy kategorii B

3. Ogólny zakres obowiązków:

- obsługa czytelnika
- gromadzenie, udostępnianie oraz opracowywanie formalne i rzeczowe zbiorów
- skontrum księgozbioru
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej oraz dbałość o jej należyte zabezpieczenie i przechowywanie
- prowadzenie rejestrów i dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych oraz wykonywanie zadań Inspektora ochrony danych osobowych
- zakup książek
- współpraca ze szkołami, przedszkolami, instytucjami kultury oraz organizacjami społecznymi działającymi na terenie gminy
- popularyzacja czytelnictwa, kultury i sztuki na terenie gminy
- organizacja i prowadzenie zajęć, warsztatów, imprez kulturalnych promujących literaturę, kulturę, naukę i sztukę oraz aktywizujących środowisko lokalne

4. Warunki pracy na stanowisku :

- Miejsce pracy: Gminna Biblioteka Publiczna w Strzeleczkach z oddziałem dla dzieci, ul. Młyńska 20, 47-364 Strzeleczki.
- Praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na drugim piętrze, w budynku nieposiadającym windy i sanitariatów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- Bezpośredni kontakt z czytelnikiem.
- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę - równoważny system czasu pracy według ustalonego harmonogramu.
- Wymiar czasu pracy: 3/4etatu
- Zatrudnienie od **2 stycznia 2023 r.**

5. Wymagane dokumenty :

- list motywacyjny oraz CV opatrzone własnoręcznym podpisem
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach,
- kopie świadectw pracy
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku

Termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy dostarczyć osobiście lub przesłać, na adres:

Gminna Biblioteka Publiczna w Strzeleczkach

ul. Młyńska 20

47-364 Strzeleczki

do dnia 23 listopada 2022 roku do godz. 17.00 (ważna jest data wpływu), w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko bibliotekarza w GBP w Strzeleczkach”

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

6. Informacje dodatkowe :

- Oferty, które wpłyną po ww. terminie bądź będą niekompletne, nie będą rozpatrywane;
- Wybrani kandydaci, spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów;
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach;
- Więcej informacji można uzyskać pod nr telefonu 532 325 577

Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Strzeleczkach, 47-364 Strzeleczecki, ul. Młyńska 20.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach : poczta elektroniczna: k.sluzalek@strzeleczecki.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko **Bibliotekarz**
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przetwarzane w celach archiwalnych i kontrolnych.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Strzeleczkach.
6. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną w oparciu o ustawę z dnia 14 Lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz na zasadach określonych w procedurach wewnętrznych.
7. Dane nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy zasadność udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawnione innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną GBP w Strzeleczkach. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt komputerowy i informatyczny, zapewniającym transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę

prawną. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

8. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej. Dokument można przesłać drogą elektroniczną na adres k.sluzalek@strzeleczki.pl.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie dotyczących Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko **Bibliotekarz**.

Strzeleczki, 14.11.2022r.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Strzeleczkach
Mamroska
mgr Martyna Stanowska