Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach

ogłasza nabór na stanowisko:

**Bibliotekarz**

Miejsce pracy: Filia biblioteczna w Pisarzowicach i Dobrej

1. **Wymagania niezbędne :**

* wykształcenie średnie wraz z maturą, mile widziane wyższe w zakresie bibliotekoznawstwa i informacji naukowej
* obywatelstwo polskie
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
* niekaralność za umyślne przestępstwa z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku
* znajomość zagadnień z zakresu literatury, kultury i sztuki
* rozeznanie na rynku nowości wydawniczych
* biegła obsługa pakietu MS Office
* swobodne korzystanie z Internetu i umiejętność wykorzystania go w pracy
* cechy osobowe niezbędne do bezpośredniej pracy z użytkownikiem biblioteki
* umiejętność pracy z dziećmi i prowadzenia działań animacyjnych
* komunikatywność, sumienność, kreatywność, dyspozycyjność
* umiejętność podejmowania niestandardowych wyzwań w zakresie promocji czytelnictwa

oraz organizacji wydarzeń kulturalnych.

* wysoka kultura osobista

1. **Wymagania dodatkowe :**

* mile widziana znajomość systemów bibliotecznych,
* znajomość programów graficznych
* umiejętność redagowania pism i informacji prasowych
* umiejętność pracy w zespole
* gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji
* prawo jazdy kategorii B

1. **Ogólny zakres obowiązków:**

* obsługa czytelnika
* gromadzenie, udostępnianie oraz opracowywanie formalne i rzeczowe zbiorów
* skontrum księgozbioru
* prowadzenie dokumentacji bibliotecznej oraz dbałość o jej należyte zabezpieczenie

i przechowywanie

* zakup książek
* współpraca ze szkołami, przedszkolami, instytucjami kultury oraz organizacjami społecznymi działającymi na terenie gminy
* popularyzacja czytelnictwa, kultury i sztuki na terenie gminy
* organizacja i prowadzenie zajęć, warsztatów, imprez kulturalnych promujących literaturę, kulturę, naukę i sztukę oraz aktywizujących środowisko lokalne

1. **Warunki pracy na stanowisku :**

– Miejsce pracy: Filia Biblioteczna w Dobrej, ul. Szkolna 37, Filia Biblioteczna w Pisarzowicach,

– Praca wymagająca przemieszczania się pomiędzy piętrami, w budynkach nieposiadających

windy i sanitariatów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

– Bezpośredni kontakt z czytelnikiem.

– Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę - równoważny system czasu pracy według

ustalonego harmonogramu.   
– Wymiar czasu pracy: 3/4etatu

1. **Wymagane dokumenty :**

* list motywacyjny oraz CV opatrzone własnoręcznym podpisem
* kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
* kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
* kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach,
* kopie świadectw pracy
* oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim
* oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
* oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz

korzystaniu w pełni z praw publicznych

* oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku

**Termin składania dokumentów:**

**Wymagane dokumenty należy dostarczyć osobiście lub przesłać,** **na adres:**

**Gminna Biblioteka Publiczna w Strzeleczkach**

**ul. Młyńska 20**

**47-364 Strzeleczki**

**do dnia 6 marca 2023 roku do godz. 14.00 (ważna jest data wpływu), w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko bibliotekarza w GBP w Strzeleczkach”**

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

1. **Informacje dodatkowe :**

- Oferty, które wpłyną po ww. terminie bądź będą niekompletne, nie będą rozpatrywane;

- Wybrani kandydaci, spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;

- Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów;

- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach;

- Więcej informacji można uzyskać pod nr telefonu 532 325 577

**Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Strzeleczkach, 47-364 Strzeleczki, ul. Młyńska 20.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach : poczta elektroniczna: [iodo.gbp@strzeleczki.pl](mailto:iodo.gbp@strzeleczki.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko **Bibliotekarz**
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przetwarzane w celach archiwalnych

i kontrolnych.

1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Strzeleczkach.
2. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną w oparciu o ustawę z dnia 14 Lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz na zasadach określonych w procedurach wewnętrznych.
3. Dane nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy zasadność udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawnione innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną GBP w Strzeleczkach. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt komputerowy i informatyczny, zapewniającym transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a pomioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.
4. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej. Dokument można przesłać drogą elektroniczną na adres [iodo.gbp@strzeleczki.pl](mailto:k.sluzalek@strzeleczki.pl)
5. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie dotyczących Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko **Bibliotekarz.**

Strzeleczki, 20.02.2023r.

Dyrektor

Gminnej Biblioteki Publicznej

w Strzeleczkach

Martyna Stanowska