

§1

Postanowienia Ogólne

1. Organizatorem zajęć jest Gminna Biblioteka Publiczna w Strzeleczkach z siedzibą przy ul. Młyńskiej 20 w Strzeleczkach, zwana dalej Organizatorem.
2. Zajęcia odbywać się będą w siedzibie głównej Organizatora oraz we wszystkich filiach bibliotecznych podległych GBP w Strzeleczkach.
3. Zajęcia odbywają się w terminach (t.j. dniach i godzinach) określonych przez Organizatora.
4. Aktualna oferta zajęć dostępna jest na stronie internetowej www.gbpstrzelecki.pl oraz w bieżących drukowanych materiałach informacyjnych.
5. Wszystkie zajęcia są bezpłatne.

§2

Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. W zajęciach mogą brać udział dzieci od 7 roku życia. W spektaklach teatralnych mogą wziąć udział dzieci od 3 roku życia pod opieką dorosłego opiekuna.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach wakacyjnych w ramach akcji „Odjazdowe wAKaCJE bibliotece” jest akceptacja niniejszego regulaminu, wypełnienie przez rodziców/opiekunów prawnych karty zgłoszeniowej (**Załącznik nr 1**) oraz podpisanie klauzuli RODO (**załącznik nr 2**).
3. Rodzic ma obowiązek podać w karcie uczestnika aktualny numer telefonu. Numer ten będzie wykorzystywany do ewentualnego kontaktu w nagłych wypadkach.
4. Maksymalna liczba uczestników zajęć wynosi 15 osób (nie dotyczy spektakli teatralnych).

§3

Przepisy porządkowe i organizacyjne

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich regulaminów obowiązujących w bibliotece i miejscach przeprowadzania zajęć.
2. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do poleceń bibliotekarzy i osób prowadzących zajęcia.
3. Uczestnik nie może bez wiedzy i zgody opiekuna opuszczać miejsca odbywania się zajęć.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dziecka.
5. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej stosowne oświadczenie informujące o wyrażeniu zgody na samodzielny powrót dziecka do domu.
6. W przypadku łamania regulaminu uczestnik w pierwszej kolejności otrzymuje upomnienie ustne, następnie o złamaniu regulaminu zostanie powiadomiony rodzic/opiekun prawny. W przypadku dalszego rażącego lub uporczywego naruszenia przez uczestnika ustalonego porządku zajęć bibliotekarz uprawniony jest do wykluczenia uczestnika z udziału w zajęciach.
7. W przypadku o którym mowa w §3 pkt.4 Regulaminu zajęć w ramach akcji „**Odjazdowe wAKaCJE w bibliotece**” rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do bezzwłocznego odbioru uczestnika zajęć.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wcześniej ustalonego harmonogramu zajęć oraz odwołania zajęć bez podania przyczyny.
9. Organizator nie zapewnia dowozu dzieci na zajęcia.
10. Organizator nie zapewnia opieki medycznej dla osób uczestniczących w zajęciach.
11. Organizator nie zapewnia wyżywienia w czasie trwania zajęć.
12. Odpowiedzialność cywilnoprawną za uczestników ponoszą ich rodzice/opiekunowie prawni.
13. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia, zniszczenia, zguby oraz kradzieże mienia uczestników.
14. Rodzic/opiekun prawny odpowiada za wyrządzone przez uczestnika szkody. W przypadku wyrządzenia szkód przez uczestnika zajęć jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zostać obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.

15. Udział w zajęciach jest jednoznaczny z wyrażeniem przez rodzica/opiekuna prawnego zgody na utrwalenie i publikowanie wizerunku dziecka w postaci zdjęć i filmów w materiałach informacyjnych i promocyjnych Organizatora.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do utrwalania przebiegu imprez i zajęć w formie zapisu fotograficznego, filmowego i dźwiękowego w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych.
17. Organizator zapewnia, że wizerunek uczestników zajęć i imprez nie będzie wykorzystywany przez niego w celach zarobkowych, a uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.
18. Wszelkie informacje dot. zajęć można uzyskać pod nr tel. 532 325 577 lub 77 4 668 161 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biblioteki lub na stronie www.gbpstrzeleccki.pl.
19. Informacje o sposobie realizacji, celu i długości przetwarzania danych w związku z ww. zajęciami zawarte są w klauzuli informacyjnej będącej **Załącznikiem nr 3** do niniejszego Regulaminu.
20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Organizator.
21. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Strzeleczkach
mgr Martyna Stanowska